



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ
Омладинских бригада 1
Број: 404-02-22/2019-03/4
12.08.2019. године
Београд

ЈАВНА НАБАВКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка једног службеног возила**

Број јавне набавке: **1.1.1/2019**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Конкурсна документација

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-22/2019-03 од 05.08.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-22/2019-03/1 од 05.08.2019. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ **- за јавну набавку мале вредности добара -** **„Набавка једног службеног возила”**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ 1.1.1/2019

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничка спецификација,	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	11
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	12
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (уколико понуђач понуду подноси група понуђача)	13
Образац изјаве о % укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу	14
Образац 1 – Потврда о извршеним испорукама превозних средстава са Списком референтних наручилаца	15
Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
Образац изјаве о чувању поверљивих података	26
Образац понуде	27
Спецификација са структуром понуђене цене	34
Модел уговора	40
Образац трошкова припреме понуде	46
Образац изјаве о независној понуди	47

Укупно страна: 47

НАПОМЕНА: Приликом припреме понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница

Назив: Министарство финансија - Управа за игре на срећу, спроводи поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1.1.1/2019 (у даљем тексту: Управа), на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Адреса: Нови Београд, улица Омладинских бригада 1

Интернет страница: www.uis.gov.rs

2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Добра - Набавка једног службеног возила

Управа ће спровести поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци са једним понуђачем, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

3. Контакт

Особа за контакт: Јасмина Хоман

Факс: (011) 311-7572

Е-mail: jasmina.homan@uis.gov.rs или igre.na.srecu@uis.gov.rs

II

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка једног службеног возила.

Назив и шифра из Општег речника набавке: 34110000 - Путнички аутомобили.

2. Опис набавке

Предмет јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

Путничко возило радне запремине до 2000 cm³, снаге мин. 140KW ОРН – 34110000 - Путнички аутомобили.

3. Закључење уговора

Управа за игре на срећу спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора са једним понуђачем.

Трајање уговора је једна година.

Конкурсна документација

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Спецификација набавке:

Путничко возило радне запремине до-2000 cm³, снаге минимум 140KW, међуосовинско растојање мин. 2841 mm за потребе Министарства финансија - Управе за игре на срећу:

Број возила која се набављају: 1

Минималне техничке карактеристике возила	
Марка и модел	
Радна запремина	до 2000 cm ³
Врста погонског горива	евро дизел
Снага мотора	мин. 140 KW
Тип мењача	аутоматски мин. 7 – степени, аутоматски 4x4
Број седишта	5
Облик каросерије	лимузина
Антикорозивна заштита каросерије	мин. 12. година, изузимајући перфорације
Међуосовинско растојање	мин 2841 mm
Број врата	4
Кочиони систем	диск кочнице напред и позади
Опрема	
Уређај за управљање	мин. серво управљач, точак управљача подесив по висини мултифункционалан
Систем против блокаде точкова	ABS
Систем против проклизавања точкова	ASR или неки други
Клима	мин. двозонска електронска регулација климе

Конкурсна документација

Мултимедијални уређај	мин. интегрисани информациони уређај са аудио апаратом, навигацијом и bluetooth-ом
Ваздушни јастук	мин. возач, сувозач, предњи бочни, бочне ваздушне завесе
Прозори	електродизачи предњих и задњих стакала
Спољашњи ретровизори	мин. електро подесиви, склопиви и грејани
Уређај за контролу путовања	путни рачунар темпомат
Брава	мин. централна са даљинским закључавањем и откључавањем
Седишта	Седишта беж боје, електроподесива за возача и сувозача са мин. меморијом за седиште возача и грејачима предњих и задњих седишта
Паркинг сензори	предњи и задњи сензори за паркирање и мин. камера за помоћ при паркирању ходом уназад
Наплатци на возилу	алуминијумски 18"
Резервни точак	резервни точак димензија као на возилу или точак мањих димензија одобрен од произвођача возила
Боја	металик црна
Опрема у возилу	дизалица, кључ за точкове, светлоодбојни прслук, комплет прве помоћи (произведен мин. 2018. године), уже за вучу, троугао, комплет сијалица и ПП апарат S1

1. Каталог

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог са техничким карактеристикама понуђеног добра у којем је јасно обележено возило које се нуди.

Наручилац задржава право да за понуђено возило из достављеног каталога изврши увид код понуђача.

2. Место испоруке/преузимања

Преузимање предметног добра извршиће се у продајном салону понуђача уколико је салон на територији града Београда. Уколико је салон понуђача ван територије града Београда, понуђач је дужан да изврши испоруку добра у седишту Наручиоца или на локацији коју Наручилац одреди.

Понуђач је дужан да изврши технички преглед и достави регистрациони лист, односно потврду о саобразности и копију СОС-а, као и сву документацију потребну за регистрацију возила приликом преузимања/ испоруке добра из обрасца спецификације.

3.Овлашћени сервис

Понуђач је дужан да у понуди достави списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије, издат од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила.

Понуда понуђача који не достави списак овлашћених сервиса биће одбијена.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака квалитету и квантитету испоручених добара, односно ако испоручено добро не одговара предмету јавне набавке, понуђач је дужан да отклони уочене недостатке, без накнаде, најкасније у року од 8 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

5.Гаранција

Понуђач је дужан да, о свом трошку, у понуђеном гарантном року отклони све недостатке и неисправности које су предмет гаранције на испоручено добро.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно **лиценије** осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично делопримања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Доказ за предузетнике и физичка лица:

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Конкурсна документација

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2.Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2017. годину - минимално 6.600.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) ЗЈН).

Доказ за правно лице: - Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001);

Доказ за предузетнике: - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину;

Доказ за физичко лице: - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Понуђач треба да располаже неопходним **пословним капацитетом** (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2015, 2016, 2017. и 2018. години) години – минимум 6.600.000,00 динара, без пореза на додату вредност (члан 77. став 2. тачка 2) ЗЈН).

Доказ за правно лице: Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца;

Доказ за предузетнике: Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца;

Доказ за физичко лице: Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за игре на срећу може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за игре на срећу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за игре на срећу може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, биће дозвољено понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности број **1.1.1/2019**, чији је предмет набавка једног службеног возила, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Попуњава и оверава понуђач који наступа самостално.*

Датум: _____

**Потпис овлашћеног
лица**

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности број **1.1.1/2019**, чији је предмет набавка једног службеног возила, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ поштовао обавезе(пословно име или скраћени назив подизвођача)које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Попуњава и потписује понуђач односно члан групе–носилац посла*

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности број **1.1.1/2019**, чији је предмет набавка једног службеног возила, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

**Потпис овлашћеног
лица**

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из _____,
делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Конкурсна документација

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца – купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у
2015, 2016, 2017. и 2018. години, извршио испоруку превозних средстава у укупној
вредности од _____ (словима:
_____ динара), без
ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
јавној набавци мале вредности број **1.1.1/2019**, чији је предмет набавка једног
службеног возила и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног
лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце
из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

Напомена: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља **група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство финансија - Управа за игре на срећу, Нови Београд, Омладинских бригада 1**. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која одређена конкурсном документацијом.

Група понуђача није дужна да се повезује у одређени правни облик како би могла да поднесе заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену добара урачунати трошкове царине као и све друге зависне трошкове који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема фактуре, који мора да садржи број и датума закљученог Уговора.

Плаћање достављених фактура вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Управи за игре на срећу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);**

Конкурсна документација

-Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења обавеза из Уговора.

-Потврду о регистрацији менице,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Заштита података

Управа за игре на срећу ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Управа за игре на срећу ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Одбиће се давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Управа за игре на срећу ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управе за игре на срећу, Нови Београд, Омладинских бригада 1, уз напомену "Објашњења - јавна набавка мале вредности **ЈНМВ 1.1.1./2019**, чији је предмет набавка једног службеног возила“, путем факса на број 011/311-7572 или упутити електронском поштом на е-mail адресу: jasmina.homan@uis.gov.rs или igre.na.srecu@uis.gov.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за игре на срећу може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико буде оцењено да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид).

Управа за игре на срећу може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. Критеријум за закључење уговора

Одлука о закључењу уговора биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	40
2.	ГАРАНЦИЈА	40
3.	ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА	10
4.	РОК ИСПОРУКЕ	10
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

1. ЦЕНА

Максимални број пондера је **40**.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија **40** пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{40 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ГАРАНЦИЈА

Максимални број пондера је **40**.

Понуђач ће добити пондере по овом елементу критеријума за понуђени период трајања гаранције и број пређених километара.

- Гаранција 5 и више година и без ограничења у броју пређених километара40 пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 5 и више година и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула.

$$\text{Пондери по основу Гаранције} = \frac{40 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција 4 године и без ограничења у броју пређених километара... 30 пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 4 године и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула.

$$\text{Пондери по основу Гаранције} = \frac{30 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција 3 године и без ограничења у броју пређених километара.....20 пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 3 године и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула.

$$\text{Пондери по основу Гаранције} = \frac{20 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција 2 године и без ограничења у броју пређених километара.....10пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 2 године и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула.

$$\text{Пондери по основу Гаранције} = \frac{10 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција мања од две године са и без ограничења у броју пређених километара..... 0 пондера

3. ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА

Подразумева број овлашћених сервиса од стране произвођача возила.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10**.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума добиће понуђач који има највећи број овлашћених сервиса од стране произвођача возила.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу броја продајних објеката} = \frac{10 \times \text{понуђени број овлашћених сервиса од стране произвођача возила}}{\text{највећи број овлашћених сервиса од стране произвођача возила}}$$

Број овлашћених сервиса од стране произвођача возила понуђач доказује достављањем, у понуди, списка овлашћених сервиса од стране произвођача возила на меморандуму произвођача, са седиштем (адресом), бројем телефона. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица генералног заступника произвођача у Србији.

4. РОК ИСПОРУКЕ

Максимални број пондера је **10**.

Под роком испоруке Наручилац подразумева рок испоруке возила од дана закључења уговора.

Рок испоруке до 30 дана	10 пондера
Рок испоруке до 45 дана	8 пондера
Рок испоруке до 60 дана	6 пондера
Рок испоруке до 90 дана	4 пондера
Рок испоруке до 120 дана	1 пондер
Рок испоруке преко 120 дана.....	0 пондера

18. Понуде са једнаким бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера уговор биће закључен са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за игре на срећу која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за игре на срећу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за игре на срећу најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Управе.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за игре на срећу;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за игре на срећу која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке(поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за игре на срећу и број јавне набавке;

Конкурсна документација

- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси Управи за игре на срећу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упуство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера «упуство о уплати таксе» на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама 138-168. Закона.

21. Одустајак од јавне набавке и обустава

Управа за игре на срећу као Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци, одустане од исте и донесе Одлуку о обустави поступка.

У складу са одредбама члана 109. Закона, Наручилац је дужан да своју одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упуство о правном средству.

Одлуку о обустави поступка Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

23. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености условаа ("Службени

Конкурсна документација

гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 1.1.1/2019 чији је предмет набавка једног службеног возила и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за набавку:

- Путничког возила радне запремине до-2000 cm³, снаге мин. 140KW,
ОРН:
34110000 - Путнички аутомобили

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Конкурсна документација

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Конкурсна документација

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Конкурсна документација

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број члановагрупе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Конкурсна документација

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Конкурсна документација

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Путничко возило радне запремине до 2000 cm³, снаге минимум 140 KW, међуосовинско растојање мин. 2841 mm за потребе Министарства финансија – Управе за игре на срећу

Број возила која се набављају: 1

Мин. техничке карактеристике возила		Уписати техничке карактеристике понуђеног возила
Марка и модел		
Радна запремина	до 2000 cm ³	
Врста погонског горива	евро дизел	
Снага мотора	мин. 140 KW	
Тип мењача	аутоматски мин. 7 – степени аутоматски 4x4	
Број седишта	5	
Облик каросерије	лимузина	
Антикорозивна заштита каросерије	мин. 12. година, изузимајући перфорације	
Међуосовинско растојање	мин 2841 mm	
Број врата	4	
Кочиони систем	диск кочнице напред и позади	
Опрема		
Уређај за управљање	мин. серво управљач, точак управљача подесив по висини мултифункционалан	
Систем против блокаде точкова	ABS	
Систем против проклизавања точкова	ASR или неки други	
Клима	мин. двозонска електронска регулација климе	

Конкурсна документација

Мултимедијални уређај	мин. интегрисани информациони уређај са аудио апаратом, навигацијом и bluetooth-ом	
Ваздушни јастук	мин. возач, сувозач, предњи бочни, бочне ваздушне завесе	
Прозори	електродизачи предњих и задњих стакала	
Спољашњи ретровизори	мин. електро подесиви, склопиви и грејани	
Уређај за контролу путовања	путни рачунар темпомат	
Брава	мин. централна са даљинским закључавањем и откључавањем	
Седишта	Седишта беж боје електроподесива за возача и сувозача са мин. меморијом за седиште возача и грејачима предњих и задњих седишта	
Паркинг сензори	предњи и задњи сензори за паркирање и мин. камера за помоћ при паркирању ходом уназад	
Наплатци на возилу	алуминијумски 18"	
Резервни точак	резервни точак димензија као на возилу или точак мањих димензија одобрен од произвођача возила	
Боја	металик црна	
Опрема у возилу	дизалица, кључ за точкове, светлоодбојни прслук, комплет прве помоћи (произведен мин. 2018. године), уже за вучу, троугао, комплет сијалица и ПП апарат S1	

Конкурсна документација

Бр. поз.	Опис	Марка возила	Тип возила	Година производње	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (7x8)	Укупно са ПДВ-ом (7x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Путничко возило радне запремине до-2000 cm ³ , снаге мин. 140KW, међусовинско растојање мин.2841mm				комад	1				
УКУПНА ЦЕНА:										

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

2. ГАРАНЦИЈА _____
(уписати)

- Гаранција 5 и више година и без ограничења у броју пређених километара.....40 пондера;
- Гаранција 4 године и без ограничења у броју пређених километара..... 30 пондера;
- Гаранција 3 године и без ограничења у броју пређених километара.....20 пондера;
- Гаранција 2 године и без ограничења у броју пређених километара.....10 пондера;

Уписати број година гаранције _____

Уписати број пређених километара _____

Напомена: У случају потребе образац копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

3. ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати)

Број овлашћених сервиса од стране произвођача возила _____ (уписати).

Број овлашћених сервиса од стране произвођача возила понуђач доказује достављањем, у понуди, списка овлашћених сервиса од стране произвођача возила на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица генералног заступника понуђача у Србији.

Напомена: У случају потребе образац копирати

Потпис овлашћеног лица

ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

4. РОК ИСПОРУКЕ _____
(уписати)

Испорука добара је у року од _____ дана од дана
(уписати)
закључења уговора.

Напомена: У случају потребе образац копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

УГОВОР О НАБАВЦИ ЈЕДНОГ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Закључују:

1. Република Србија - Министарство финансија, Управа за игре на срећу са седиштем на Новом Београду, улица Омладинских бригада бр. 1
ПИБ: 111309999, Матични број: 17862146,
Број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Буџет Републике Србије,
Телефон: 011/311-76-39, Телефакс: 011/311-75-72,
кога заступа в. д. директор, Зоран Гашић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту ПРОДАВАЦ)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

Конкурсна документација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015- у даљем тексту: Закон) у поступку јавне набавке мале вредности добара број **ЈНМВ 1.1.1/2019** извршио прикупљање понуда за набавку добара – набавка једног службеног возила за потребе Управе за игре на срећу са седиштем на Новом Београду, улица Омладинских бригада бр. 1, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси НАРУЧИОЦА www.uis.gov.rs

- Да је ПРОДАВАЦ у својству ПОНУЂАЧА доставио **самостално/заједничку** понуду број _____ од _____. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: ПОНУДУ), која у потпуности одговара техничкој спецификацији изконкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Да је НАРУЧИЛАЦ, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (*понуђача Наручилац*), изабрао ПРОДАВАЦ за набавку предметног добра;

- Да је НАРУЧИЛАЦ овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком једног службеног возила у свему у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ која су саставни део Уговора (**спецификација ће бити преузета из понуде**).

ЦЕНА

Члан 2.

Број	Опис	Марка возила	Тип возила	Година производње	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Путничко возило радне запремине до - 2000 цм ³ , снаге мин. 140 KW, међуосовинско растојање мин. 2.841 мм							
УКУПНА ЦЕНА								

Конкурсна документација

Максимална вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____), односно
_____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____).

У цену добра урачунати су као и сви други зависни трошкови који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата уговореног износа из члана 2. Уговора биће извршена у целости, уплатом на рачун ДОБАВЉАЧА _____ (попуњава Добраваљач), који се води код банке _____ (попуњава Добраваљач), у року од _____ дана (попуњава Добраваљач, рок не може бити краћи од 30 дана) од дана достављања рачуна, на основу документа који испоставља ДОБАВЉАЧ.

Обавеза је ДОБАВЉАЧА да фактуру/рачун у коме је наведен број овог уговора региструје у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр.119/12, 68/15 и 113/17) и у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18).

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добраваљач је у тренутку закључења уговора предао Управи за игре на срећу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС” бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добраваљача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења обавеза из Уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добраваљача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Конкурсна документација

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико добра која су предмет набавке не буду испоручена у свему према одредбама овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право НАРУЧИОЦА на потпуну накнаду.

МЕСТО РОК И НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА/ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Преузимање добра из члана 1. Уговора извршиће у продајном салону Продавца уколико је салон на територији града Београда. Уколико је салон Продавца ван територије града Београда Продавац је дужан да изврши испоруку добара у седишту Наручиоца или на локацији коју Наручилац одреди.

Рок испоруке/преузимања добра из члана 1. Уговора је _____ (биће презето из понуде) од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да изврши технички преглед и достави регистрациони лист, односно потврду о саобразности и копију СОС-а, као и сву документацију потребну за регистрацију возила приликом преузимања/ испоруке добра из члана 1. Уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање/пријем добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, односно ако испоручено добро не одговара опису добара из члана 1. Уговора, Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, без накнаде, најкасније у року од 8 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора је Весна Стрмоле.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Временски период гаранције на испоручено добро је _____ (биће презето из понуде), од дана извршене испоруке. Продавац је дужан да о свом трошку, у понуђеном гарантном року отклони све недостатке и неисправности које су предмет гаранције на испоручено добро.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Конкурсна документација

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних странаи који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Конкурсна документација

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четри) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Министарство финансија
Управа за игре на срећу**

ДОБАВЉАЧ

**Зоран Гашић
в.д. Директор**

Место и датум

VIII

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.