



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ

Министарство финансија-Управа за игре на срећу, на основу члана 54. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9.став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-7927/2021.године од 27. августа 2021.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места:

Министарство финансија - Управа за игре на срећу, Београд, Омладинских бригада 1

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Радно место за послове одобрења**, у звању саветник, у Одељењу за одобрења и сагласности, 1 извршилац

Опис послова: Разматра захтеве и документацију и припрема предлоге акта о давању и одузимању одобрења и сагласности за приређивање игара на срећу и акте којима се одобравају промене у приређивању игара на срећу; проверава формално правну исправност средстава обезбеђења и усклађеност потребног износа банкарске гаранције и уговора о наменском депозиту са издатим одобрењем, односно датом дозволом за приређивање игара на срећу; учествује у изради анализа и извештаја из делокруга рада Одељења; остварује комуникацију са државним органима и привредним субјектима који издају потврде и уверења као услов за издавање одобрења; припрема и израђује предлоге захтева за покретање прекршајног поступка; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

- 2. Радно место за аналитичко-евиденционе послове**, у звању сарадник, у Одељењу за одобрења и сагласности, 1 извршилац

Опис послова: Врши пријем и прву проверу формално-правне исправности банкарских гаранција и уговора о наменском депозиту; води потребне евиденције достављених банкарских гаранција и уговора о наменском депозиту; прати рокове важења и доставља извештаје о датумима истицања истих; прикупља, анализира, упоређује и ажурира податке о издатим актима којима се одобрава, односно даје сагласност за приређивање игара на срећу; обавља послове достављања решења и других аката из надлежности Одељења, учествује у сачињавању потребних извештаја из надлежности Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, технично-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Самостални инспектор за теренски надзор, у звању самостални саветник, Одељење за

надзор и анализу ризика, Одсек за теренски надзор, 2 извршиоца

Опис послова Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у складу са прописима из области игара на срећу и спречавања прања новца и финансирања тероризма у месту где се врши надзор и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; сачињава записнике, разматра приговоре на записник, сачињава допунске записнике и нацрте решења ради отклањања утврђених незаконитости и неправилности; доноси решења којима изриче мере забране обављања делатности или заплене предмета који су послужили или су могли бити употребљени за незаконито обављање делатности; обавља послове електронског надзора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, технично-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и испит за инспектора, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за стручно оперативне послове, у звању саветник, Одсек финансијске, правне и опште послове, 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у припреми и изради општих и појединачних аката из области управљања људским ресурсима; пружа стручну подршку и учествује у анализи радних места; врши унос и ажурирање података у одговарајуће софтверске апликације државних органа; учествује у изради предлога аката за спровођење поступака набавки на које се закон не примењује; усаглашава и врши срањивање књиговодственог стања главне књиге трезора са помоћним књигама и евиденцијама; проверава исправност прописаних образаца, обрађује податке за обрачун плата и других накнада и врши контролу података за исплату плата; израђује одлуке и решења о попису имовине и обавеза; израђује решења о преносу средстава са економских класификација; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место за нормативне послове, у звању саветник, Група за нормативне послове, 1 извршилац

Опис послова: Припрема делове радних верзија закона, нацрта односно предлога закона и предлога других прописа и аката из области игара на срећу и припрема образложења нацрта односно предлога закона и предлога других прописа; учествује у припреми прописа у области игара на срећу, израђује методолошка упутстава и припрема предлоге ставова и објашњења о примени прописа у циљу једнообразне примене; израђује предлоге мишљења у вези са применом прописа у области игара на срећу; сачињава предлоге одговора према захтевима државних органа у вези са приређивањем игара на срећу и сарађује са Државним правобранилаштвом, судовима и другим државним органима у поступцима који се воде из делокруга рада Управе; обавља активности везане за учествовање у пројектима других државних органа који се односе на област игара на срећу; припрема планска документа из делокруга Управе и прикупља и анализира податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима кроз показатеље учинка и прати њихово спровођење и извештавање; пружа стручну подршку развоју финансијског управљања и контроле; обједињава годишње извештаје о раду унутрашњих јединица и сачињава годишњи извештај о раду Управе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за координацију и оперативни рад, у звању виши саветник, самостални извршилац, 1 извршилац

Опис послова: Координира послове прикупљања информација, прати стање и субјекте у области приређивања игара на срећу и израђује стручне процене; обједињује и вреднује информације и податке који упућују на реалне претње по законито приређивање игара на срећу; селекује високо ризичне субјекте из области игара на срећу; идентификује нове појавне облике поступања супротно законима од стране субјеката из области игара на срећу; предлаже мере за спровођење и реализацију поштовања прописа из области приређивања игара на срећу; организује и остварује сарадњу са државним органима и организацијама у циљу унапређења контроле субјеката из области игара на срећу; пружа стручну помоћ унутрашњим јединицама ради ефикаснијег рада Управе; обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада за сва радна места: Београд

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- Организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано)
- Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- Пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано)

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада - управно правни послови (општи управни поступак) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о играма на срећу) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања доступних информација, и израда секторских анализа) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа - Закон о играма на срећу провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 3:

Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (Општи управни поступак и управни спорови, Основе прекршајног права и прекршајни поступак, Поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, Основне вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта), провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из надлежности и организације рада органа (Закон о играма на срећу) провераваће се путем, симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – возачка дозвола „Б“ категорије провераваће се увидом у фотокопију возачке дозволе.

Напомена: Учесник конкурса је дужан да оверену фотокопију возачке дозволе „Б“ категорије достави уз пријавни образац.

За радно место под редним бројем 4:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки (методологија за припрему конкурсне документације у поступку јавних набавки) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебне функционалне компетенције за радно место - прописи из области делокруга радног места (Закон о државним службеницима) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 5:

Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови (припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката - нацрта прописа, међународних уговора итд.) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место прописи из надлежности и организације рада органа (Закон о играма на срећу) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција прописи из области делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 6:

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, и израда секторских анализа) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционалне компетенције за радно место – прописи из надлежности и организације рада органа (Закон о играма на срећу) провераваће се путем симулације (усмено).

Посебне функционалне компетенције за радно место - прописи из области делокруга радног места (Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма) провераваће се путем симулације (усмено).

Материјали за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција налазе се на сајту Управе за игре на срећу.

Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **осам дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства финансија-Управа за игре на срећу и у штампаној верзији на писарници Управе за заједничке послове републичких органа на Новом Београду у улици Омладинских бригада 1, где је седиште Управе за игре на срећу.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства финансија- Управа за игре на срећу, односно писарници Управе за заједничке послове Републичких органа Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места”.

VIII Лица која су задужена за давање обавештења: Мусић Рајка и Драгана Станковић, тел: 011-3117645, Министарство финансија - Управа за игре на срећу, од 10,00 до 13,00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидат који нема положен испит за инспектора и који буде изабран у изборном поступку, прима се на рад уз обавезу да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу Изјава у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства финансија- Управа за игре на срећу, Омладинских бригада 1, 11000 Београд.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XII Трајање радног односа: За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XIII Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 18.11.2021.године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати "Србија" Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2. (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија- Управа за игре на срећу (Омладинских бригада 1, четврти спрат). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

НАПОМЕНЕ

Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати без положеног државног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним испитом и испитом за инспектора немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано директор Управе за игре на срећу.

Овај конкурс се објављује на интернет страници и на огласној табли Министарства финансија- Управе за игре на срећу: на интернет страници Службе за управљање кадровима: на порталу е-управе, на огласној табли, интернет страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.