

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОПРАВКЕ СТОЛОВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ,
АУТОМАТА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ И КЛАДОМАТА И НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
УТВРЂИВАЊА ЊИХОВЕ ТЕХНИЧКЕ ИСПРАВНОСТИ

„Службени гласник РС“, број 78 од 12. септембра 2025.

Члан 1.

Овим правилником се ближе прописују услови за правна лица која могу добити овлашћење за обављање поправке столова за игре на срећу (у даљем тексту: столови), аутомата за игре на срећу (у даљем тексту: аутомати) и кладомата, као и начин и поступак утврђивања њихове техничке исправности.

Члан 2.

Поправку столова, аутомата и кладомата, у смислу овог правилника, могу да обављају искључиво правна лица овлашћена од стране министра финансија која не приређују игре на срећу (у даљем тексту: овлашћено лице за поправку).

Члан 3.

Уз захтев за добијање овлашћења за обављање поправке столова, аутомата и кладомата, који се подноси Министарству финансија преко Управе за игре на срећу (у даљем тексту: Управа) прилаже се следећа документација:

1) решење о упису у одговарајући регистар са регистрованом делатношћу – Техничко испитивање и анализа 7120;

2) доказ о праву својине, праву коришћења или закупа пословног простора где се обавља поправка столова, аутомата и кладомата;

3) доказ којим се потврђује да је радно ангажовано најмање троје лица електротехничке струке са високом стручном спремом, од којих је најмање једно лице у радном односу на неодређено време код подносиоца захтева;

4) доказ о поседовању опреме за поправку столова, аутомата и кладомата којом подносилац захтева располаже;

5) доказ о висини основног капитала подносилаца захтева који не може бити мањи од динарске противвредности од 20.000 евра обрачунате по званичном средњем курсу Народне банке Србије, с тим да вредност уписаног и уплаћеног новчаног улога оснивача не може бити нижа од наведеног износа;

6) изјаве радно ангажованих лица којом се обавезују на чување у тајности пословних података до којих долазе вршењем делатности, оверене од стране подносилаца захтева.

Управа по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција, изузев ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

Члан 4.

Поправком стола од стране овлашћеног лица за поправку, у смислу овог правилника, сматрају се поправке оштећења на столу или замене делова стола која могу утицати на регуларност игре описане у правилима игре на која је дата сагласност од стране Управе.

Поправка аутомата, односно кладомата, који се, у складу са прописом којим се уређују техничке и функционалне карактеристике и начин и поступак испитивања испуњености потребних услова сматрају аутоматом на којима се играчима омогућава играње игара клађења на компјутерски генерисан виртуелни догађај, од стране овлашћеног лица за поправку, у смислу овог правилника, подразумева сваку поправку која захтева скидање пломби, промену вредности бројчаника, враћање меморије на фабричко стање – ресетовање (ram clear) или друга измена софтверске или хардверске компоненте аутомата или кладомата која може утицати на игру на аутомату или кладомату на којима се играчима омогућава играње игара клађења на компјутерски генерисани виртуелни догађај, осим додавања или укидања у кладомату игре клађења на компјутерски генерисани виртуелни догађај.

Након поправке, овлашћено лице за поправку је дужно да постави нову пломбу, сачини записник и изда потврду о извршеној поправци столова, аутомата или кладомата на обрасцу ПИП – Потврда о извршеној поправци, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, која обавезно садржи следеће податке:

- 1) нумерички број налепнице;
- 2) произвођач (стола, аутомата или кладомата);
- 3) врста (стола, аутомата или кладомата);
- 4) тип (стола, аутомата или кладомата);
- 5) месец и година производње (стола, аутомата или кладомата);
- 6) јединствени серијски број стола, аутомата или кладомата;
- 7) доказ о власништву стола, аутомата или кладомата;
- 8) податке о приређивачу;
- 9) податке о адреси објекта у коме се налази сто, аутомат или кладомат;
- 10) податке о овлашћеном лицу за поправку;
- 11) разлог за обављање поправке;
- 12) датум пријема захтева за поправку и израде записника;
- 13) спецификација извршених радова;
- 14) стање бројчаника (само за аутомате и кладомате који се у складу са прописом којим се уређују техничке и функционалне карактеристике и начин и поступак испитивања испуњености потребних услова сматрају аутоматом);
- 15) стање пломби (код скинуте и код нове програмске пломбе и код скинуте и нове пломбе на конектору (само за аутомате и кладомате));
- 16) потпис одговорног лица у овлашћеном лицу за поправку;
- 17) потпис одговорног лица приређивача;

18) место и датум издавања потврде о извршеној поправци.

Потврду и записник о извршеној поправци стола, аутомата, односно кладомата, овлашћено лице за поправку је дужно да достави лабораторији овлашћеној од стране министра финансија (у даљем тексту: лабораторија) у року од 24 часа од дана сачињавања записника.

Уколико је услед поправке дошло до промене техничких и функционалних карактеристика, овлашћено лице за поправку је у обавези да у потврди и записнику о извршеној поправци то посебно нагласи.

Лабораторија је дужна да након провере записника и достављене документације о извршеној поправци изда приређивачу допунско уверење о техничким и функционалним карактеристикама столова, аутомата, односно кладомата најкасније до краја наредног радног дана и у истом року га достави Управи.

У уверењу из става 6. овог члана се наводи информација о разлогу скидања или промени пломбе.

Лабораторија може накнадно да провери да ли је поправка извршена у складу са записником и документацијом о извршеној поправци.

На захтев Управе лабораторија је дужна да изврши накнадну проверу из става 8. овог члана.

Овлашћено лице за поправку води евиденцију о свим поправкама путем сервисне књижице појединачно за сваки сто, аутомат, односно кладомат, која може бити и у електронском облику.

Члан 5.

Столови у употреби морају бити технички исправни.

Утврђивање техничке исправности стола, у смислу овог правилника, подразумева поступак провере:

1) да ли је налепница за означавање и регистрацију стола, укључујући и њену садржину, у складу са Законом о играма на срећу („Службени гласник РС”, бр. 18/20 и 94/24 - у даљем тексту: Закон);

2) да ли је техничка и функционална исправност стола у складу са уверењем о испуњености техничких и функционалних карактеристика стола издатим од стране лабораторије;

3) да ли се на столовима могу играти само оне игре које су описане у правилима игре приређивача, на која је дата сагласност од стране Управе.

Приређивач је дужан да у року од пет дана од дана утврђивања техничке исправности стола од стране овлашћеног лица за поправку, достави Управи на обрасцу ПТИ – Потврду о техничкој исправности, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Провера техничке исправности стола врши се сваке године, у року од десет дана од дана истека једне године од претходне провере техничке исправности стола од стране овлашћеног лица за поправку, с тим што техничку исправност стола први пут утврђује лабораторија, у поступку испитивања испуњености техничких и функционалних карактеристика стола.

На захтев надлежног органа, односно приређивача овлашћено лице за поправку обавља ванредни поступак утврђивања техничке исправности стола.

Члан 6.

Аутомати и кладомати у употреби морају бити технички исправни.

Утврђивање техничке исправности аутомата и кладомата, у смислу овог правилника, подразумева поступак провере:

1) да ли је налепница за означавање и регистрацију аутомата и кладомата, укључујући и њену садржину, у складу са Законом;

2) да ли је техничка и функционална исправност аутомата или кладомата у складу са уверењем о испуњености техничких и функционалних карактеристика аутомата и кладомата издатим од стране лабораторије;

3) да ли се на аутоматима или кладоматима могу играти само оне игре за које је овлашћена лабораторија издала сертификат и које су описане у правилима игре приређивача, на која је дата сагласност од стране Управе;

4) стања бројчаника;

5) стања пломби.

Приређивач је дужан да у року од пет дана од дана утврђивања техничке исправности аутомата, односно кладомата од стране овлашћеног лица за поправку, достави Управи на обрасцу ПТИ – Потврду о техничкој исправности.

Провера техничке исправности аутомата и кладомата врши се сваке године, у року од десет дана од дана истека једне године од претходне провере техничке исправности аутомата, односно кладомата од стране овлашћеног лица за поправку, с тим што техничку исправност аутомата и кладомата први пут утврђује лабораторија, у поступку испитивања испуњености техничких и функционалних карактеристика аутомата и кладомата.

На захтев надлежног органа, односно приређивача овлашћено лице за поправку обавља ванредни поступак утврђивања техничке исправности аутомата и кладомата.

Члан 7.

Овлашћено лице за поправку је у обавези да:

1) поступа у складу са прописима којима се уређује област игара на срећу;

2) стручно и савесно обавља послове из овог правилника;

3) сарађује са Управом и лабораторијом;

4) сноси одговорност за обављени посао;

5) чува у тајности пословне податке до којих долази вршењем делатности у складу са прописима којима се уређује заштита пословне тајне и заштита података о личности.

Кршењем обавезе чувања пословне тајне из става 1. тачка 5) овог члана не сматра се достављање података надлежном органу, односно лабораторији, које се врши за потребе спровођења прописа којим се уређује област игара на срећу.

Овлашћено лице за поправку је дужно да објављује ажуран ценовник на својој званичној интернет страници.

Члан 8.

Трошкове поправке и утврђивања техничке исправности столова, аутомата и кладомата сноси приређивач.

Надзор над радом овлашћеног лица за поправку врши Управа.

Управа води евиденцију свих правних лица која имају овлашћење за поправку столова, аутомата и кладомата.

Правном лицу коме је дато овлашћење за обављање поправке столова, аутомата и кладомата министар финансија може одузети овлашћење ако престане да испуњава услове за обављање ових послова прописаних Законом и овим правилником, као и на предлог Управе у случају да не испуњава обавезе прописане чланом 7. овог правилника.

Члан 9.

Правна лица која су добила овлашћење министра финансија за поправку столова и аутомата до дана ступања на снагу овог правилника, настављају да раде, односно да обављају послове на основу датог овлашћења на начин и по поступку који је прописан одредбама Закона и овог правилника.

Издато овлашћење из става 1. овог члана, односи се и на кладомат који има одлике аутомата.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за обављање поправке столова и аутомата за игре на срећу („Службени гласник РС”, бр. 152/20 и 22/21).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ ПОПРАВЦИ
БРОЈ _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Сто / аутомат / кладомат	Подаци
Нумерички број налепнице	
Произвођач	
Врста (сто, аутомат или кладомат)	
Тип	
Месец и година производње	
Јединствени серијски број стола, аутомата или кладомата	
Доказ о власништву	

2. Приређивач игара на срећу	Подаци
Назив	
Улица и број	
Место и општина	
Телефон, адреса електронске поште	
ПИБ	
Матични број	

3. Објект у коме се налази сто / аутомат / кладомат	Подаци
Назив	
Улица и број	
Место и општина	
Телефон, адреса електронске поште	

4. Овлашћено лице за поправку	Подаци
Назив	
Улица и број	
Место и општина	
Телефон, адреса електронске поште	
ПИБ	
Матични број	

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОЈ ПОПРАВЦИ

1. Разлог за обављање поправке стола / аутомата / кладомата	Напомена

2. Редослед догађаја	Датум
Пријем захтева	
Израда записника	

3. Спецификација извршених радова	Објашњење

4. Стање бројчаника	Подаци	
Уплата пре и после поправке		
Исплата пре и после поправке		
Потрошени износи пре и после поправке		
Освојени износи пре и после поправке		

5. Стање пломби	Подаци	
Код скинуте и код нове програмске пломбе		
Код скинуте и код нове пломбе на конектору		

6. Потврда	Подаци
Потпис одговорног лица у овлашћеном лицу за поправку	
Потпис одговорног лица приређивача	

(место и датум издавања потврде)

ПОТВРДА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ
БРОЈ _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Сто / аутомат / кладомат	Подаци
Нумерички број налепнице	
Произвођач	
Врста (сто, аутомат или кладомат)	
Тип	
Месец и година производње	
Јединствени серијски број стола, аутомата или кладомата	
Доказ о власништву	

2. Приређивач игара на срећу	Подаци
Назив	
Улица и број	
Место и општина	
Телефон, адреса електронске поште	
ПИБ	
Матични број	

3. Објект у коме се налази сто/аутомат /кладомат	Подаци
Назив	
Улица и број	
Место и општина	
Телефон, адреса електронске поште	

4. Овлашћено лице за поправку	Подаци
Назив	
Улица и број	
Место и општина	
Телефон, адреса електронске поште	
ПИБ	
Матични број	

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОЈ ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ

1. Разлог за обављање техничке исправности (заокружити број)	Подносилац захтева
1) Годишња провера техничке исправности стола	
2) Годишња провера техничке исправности аутомата	
3) Годишња провера техничке исправности кладомата	
4) Ванредна провера техничке исправности стола	
5) Ванредна провера техничке исправности аутомата	
6) Ванредна провера техничке исправности кладомата	

2. Редослед догађаја	Датум
Пријем захтева	
Израда потврде	

3. Налепница за означавање и регистрацију, укључујући и њену садржину је у складу са Законом о играма на срећу (да/не)	Напомена
--	----------

4. Техничка и функционална исправност је у складу са Уверењем о испуњености техничких и функционалних карактеристика (да/не)	Напомена
--	----------

5. Игре поседују сертификат и у складу су са правилима игре приређивача на која је дата сагласност (да/не)	Напомена
--	----------

6. Стање бројчаника	Подаци
Уплата	
Исплата	
Потрошени износи	
Освојени износи	

7. Стање пломби конектора (заокружити број)	Број пломбе
1) Исправна	
2) Неисправна	

8. Стање пломби матичне плоче (заокружити број)	Број пломбе
1) Исправна	
2) Неисправна	

9. Потврда	Подаци
Потпис одговорног лица у овлашћеном лицу за поправку	
Потпис одговорног лица приређивача	

(место и датум издавања потврде)
