



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ
Омладинских бригада 1
Број: 404-02-00017-4/2019-03
16. 07. 2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
„НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ”
Редни број јавне набавке: ЈНМВ 1.1.2/2019

Београд, јули 2019. године

Конкурсна документација

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-00017/2019-03 од 11.07.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-00017-1/2019-03 од 11.07.2019. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ - за јавну набавку мале вредности добара - „Набавка рачунарске опреме”

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ 1.1.2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничка спецификација,	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
Критеријуми за доделу уговора и елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.	11
Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
Образац понуде	24
Образац финансијске понуде са структуром цене	28
Образац трошкова припреме понуде	29
Менично овлашћење- писмо	30
Образац изјаве о независној понуди	32
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ст.1. Закона о јавним набавкама	34
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст.1. Закона о јавним набавкама	35
Образац изјаве о прихватању услова	36
Модел уговора	37

Укупно страна: 42

НАПОМЕНА: Приликом припреме понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац у складу са чланом

Конкурсна документација

63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Управа за игре на срећу**

Адреса: Омладинских бригада 1, Нови Београд

Интернет страница: www.uis.gov.rs

ПИБ: 111309999

М.Б.: 17862146

Шифра делатности: 8411

Текући рачун: 840-1620-21

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима који уређују ову област.

3. Предмет набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке добара под редним бројем ЈНМВ 1.1.2/2019 је набавка рачунарске опреме за потребе Министарства финансија, Управе за игре на срећу, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку. Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају Конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 30200000– Рачунарска опрема.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није резервисана.

6. Контакт

Контакт: jasmina.homan@uis.gov.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

Конкурсна документација

Све додатне информације у вези са припремањем понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Спецификација добара набавке:

1.1 Спецификација радне станице

Техничка спецификација		Ком.
радна станица		8
Процесор	Intel Core i5 – 8400	
Меморија	мин 8GB DDR4 2666 GHz	
Хард диск	256GB Solid State Drive, 2.5", SATA3	
Чипсет	B360	
Оптика	DVD RW	
Графика	Итегрисана	
Звучна картица	Audio integrisan	
Мрежа	Ethernet 10/100/1000	
Интерфејси	на предњој страни кућишта: 2x USB 3.1 Gen2, 2x USB 3.1 Gen1, 1x USB 3.1 Type-C Gen, 1x microphone, 1x combo jack, 7in1 читач меморијских картица на задњој страни кућишта: 4x USB 2.0, 1x serial, 1x RJ-45, 1x VGA, 2x DP, 1x line-out	
Кућиште	Величина Tower, максимално напајање 180W са 85% PSU	
Тастатура и миш	Локализована тастатура на српски језик са издвојеном нумеричком тастатуром, USB конекција Оптички миш, USB конекције	
Монитор	Минимална величина 23.8" ; LED IPS panel, Anti-glare ; Резолуција 1920x1080 ; Контраст $\geq 1000:1$; Response time ≤ 7 ms; осветљење 250cd/m ² ; Stand: Tilt, Конектори: VGA, DP, Каблови: VGA дужине 1.8m и DP дужине 1.8m	
Софтвер	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit	
Гаранција	Мин. 36 месеци , трајање и врста гаранције провериво на сајту произвођача по серијском броју уређаја	
Остало	Рачунар,монитор,тастатура и миш морају бити од истог произвођача. Рачунар мора бити Energy Star 6.1, EPEAT, RoHS сертификован. Монитор мора бити EnergyStar сертификован.	

Конкурсна документација

1.2 Спецификација лаптоп рачунара

Техничка спецификација		Ком.
Лаптоп рачунара		5
Оперативни систем	Windows® 10 Professional 64bit	
Процесор	Intel Core i5-8265U 1.60GHz, 4 Cores, 6MB Cache	
Меморија	min. 8GB DDR4 2666MHz SoDIMM	
Хард диск	min. 512GB Solid State Drive, M.2 2280, NVMe12GB SSD	
Графичка картица	Интегрисана	
Екран	15.6“ FHD (1920x1080),IPS, Anti-glare, 250nits	
Мрежа	10/100/1000Mbps, Intel Wireless-AC 9260 2x2 AC, Bluetooth 5.0, vPro	
Повезивање	2x USB 3.1 Gen 1 (минимум један са опцијом Always On), 1x USB 3.1 Type-C Gen 1, 1x USB 3.1 Type-C Gen 2, 1x HDMI, 1x RJ-45, 1x headphone / microphone combo jack, docking connector, security keyhole	
Начин уноса података	Локализована тастатура на српски језик са одвојеним нумеричким делом, TouchPad	
Батерија	3-ћелијска Li-Cylinder 45Wh, са адаптером од 45W	
Остало	Читач СД картица, читач отиска прста, поседовање MIL-STD-810 стандарда, минимум EPEAT Silver, минимум Energy Star 7.1, RoHs	
Гаранција	Мин. 36 месеци , трајање и врста гаранције провериво на сајту произвођача по серијском броју уређаја	

1.3. Мултифункционални моно ласерски штампач

Техничка спецификација		Ком.
Мултифункционални штампач		1
Функције	Скенирање, Копирање, Штапање, Fax, NFC Читач картица, могућност двостране штампе	
Технологија	A4 Laser	
Дуплекс Аутоматски АДФ	Да	
Прикључци	WiFi, GigaLAN, USB	
Брзина штампе	До 50 ppm A4, прва стр. 7.5 sec	
Резолуција штампе	1200 dpi	
Обим штампе месечно	Максимално 150.000 страна	
Излазни капацитет	250 страна A4 80 g/m ²	
Улазни капацитет	520 страна A4 80 g/m ²	
АДФ капацитет	50 страна A4 80 g/m ²	

Конкурсна документација

Брзина скенирања	50 ipm (црно/бело), 20 ipm (колор)
Резолуција копирања	1200x600
Факс модем	33.6 kbps
Факс меморија	До 500 страна
Процесор	800 MHz
Меморија	1 Gb
Дисплеј	12,3 cm TFT color LCD
Напомена	Иницијални тонер 12.000 страна, доставити резервни тонер за 20.000 страна
Гаранција	Мин. 36 месеци произвођачке гаранције

1.4. Радна меморија за десктоп рачунар

Техничка спецификација	Ком.
радна меморија	17
Меморија	4gb 2Rx8 PC3 12800U DDR3 1600Mhz Dimm

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације. Понуђена добра морају бити истих или бољих карактеристика.

Партнерски однос са произвођачем опреме за продају понуђене опреме:

Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме, у супротном понуда ће бити одбијена.

Одговарајућим документом сматра се **један** од следећих докумената:

- потврда произвођача опреме о статусу партнерства (MAF);
- гаранцијско писмо произвођача опреме;
- изјава произвођача опреме;
- изјава локалног представништва понуђача опреме.

Начин и рок испоруке:

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 30 дана. Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора односно писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Техничка документација:

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације.

Уколико је техничка документација на страном језику потребно је доставити превод на српски језик.

Конкурсна документација

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

Место испоруке:

Испорука добара на адреси наручиоца, локација – Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Гаранција и сервисирање:

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка. Понуђач је дужан да у понуди достави потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра.

У периоду трајања гаранције изабрани понуђач је дужан да обезбеди услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди рад овлашћеног сервисера.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 48 сати замени добро на коме је утврђен недостатак.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Ауторизацију произвођача опреме или овлашћеног представника у Србији да је понуђач овлашћен да понуди и прода опрему која је предмет јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда: Предузетници: Извод из регистра Ангенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и фицичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалене групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривичне дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта):

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Правна лица, предузетници и физичка лица: Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне управе јавних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, може се доказати достављањем *Обрасца изјаве* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезног услова из чл. 75. ст. 2.** - доказује попуњавањем и потписом *Обрасца изјаве*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити дате од стране сваког понуђача из групе и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Потврда, уговор или други документ којим се потврђује ауторизација произвођача опреме или овлашћеног представника у Србији да је понуђач овлашћен да понуди и прода опрему која је предмет јавне набавке.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а у складу са чланом 79. став 1. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) сходно члану 78. Закона.

Конкурсна документација

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ УСЛОВИМА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, уговор ће се доделити применом резервног критеријума – жребањем.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ, који се прилаже као доказ.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал са овереним преводом, **биће одбијена као неприхватљива** у складу

Конкурсна документација

са чланом 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде)

2. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Обрасце и изјаве тражене у Конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује на свим за то предвиђеним местима.

*Сагласно члану 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.***

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови..

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу Конкурсне документације.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: **Министарство финансија, Управа за игре на срећу 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности –набавка рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.1.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

<p>Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.07.2019. године до 11:30 часова без обзира на начин доставе.</p>

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Конкурсна документација

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде биће враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца, Управа игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1 (канцеларија 411, 4. спрат), дана 24.07.2019. године у 12:15 часова.

Обавезна садржина понуде:

- Попуњен и од стране понуђача потписан Образац понуде;
- Потписана Техничка спецификација;
- Образац финансијске понуде са структуром цене;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона
- Образац изјаве о прихватању услова ;
- Доказ о испуњености додатног услова
- Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно*);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Менично овлашћење - писмо и копија важећег картона депонованих потписа;
- Споразум у складу са чл. 81. Закона (*обавезан само за заједничку понуду*)
- Потписан модел уговора .

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду биће одбијена.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Конкурсна документација

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство финансија, Управа за игре на срећу 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1.** са значком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – „Понуда за јавну набавку мале вредности –набавка рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.1.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – „Понуда за јавну набавку мале вредности –набавка рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.1.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – „Понуда за јавну набавку мале вредности –набавка рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.1.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – „Понуда за јавну набавку мале вредности –набавка рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.1.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, а подносилац понуде је дужан да у *Обрасцу понуде* наведе да се подноси заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис услуге сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође Споразум мора садржати и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Обавеза је Понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18). наручиоцу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтеви у погледу врсте, садржине, начина подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у *Обрасцу - Менично овлашћење – писмо*.

У тренутку закључења уговора, понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се као доказ доставља листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења меничног овлашћења је 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране Додављача, Додављачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Додављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење -писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

8.4 Захтев у вези са местом испоруке добара

Министарство финансија, Управа за игре на срећу, Нови Београд, Омладинских бригада бр.1.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Републике Србије и у локалним управама јавних прихода.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сагласно члану 14. Закона, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне Конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе Конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени Конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену Конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати нити да допуњује Конкурсну документацију.

Конкурсна документација

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом са назнаком: „Захтев за појашњењем- јавна набавка мале вредности добара, ЈНМВ број 1.1.2/2019“

Сходно чл. 20. ст. 6. Закона, страна која је извршила достављање документа путем електронске поште дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација у конкретној јавној набавци је jasmina.homan@uis.gov.rs радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код Наручиоца првог наредног радног дана, од ког дана ће се рачунати и рок за поступање по захтеву.

Захтеви за појашњењем који се упућују редовном поштом треба слати на адресу: Управа за игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада бр.1, такође уз напомену „Захтев за појашњењем- јавна набавка мале вредности добара, ЈНМВ број 1.1.2/2019“

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног критеријума – жребањем.

Жребање спроводи Комисија за јавне набавке тако што се у присуству и након провере од стране понуђача цедуље са именима потенцијалних понуђача стављају у једнообразне коверте и члан комисије извлачи један коверат и обавештава присутне о резултату жребања. Након тога отварају се коверте које нису извучене и проверава њихов садржај.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, Наручилац ће позвати све понуђаче који су доставили прихватљиве исто рангиране понуде да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један од уредно позваних понуђача присуствује жребању.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151, ст.1, тачка 6. Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

Конкурсна документација

- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упуство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера «упуство о уплати таксе» на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама 138-168. Закона.

20. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБУСТАВА

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци, одустане од исте и донесе Одлуку о обустави поступка.

Конкурсна документација

У складу са одредбама члана 109. Закона, Наручилац је дужан да своју одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упуство о правном средству.

Одлуку о обустави поступка Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара број – ЈНМВ 1.1.2/2019 – **Набавка рачунарске опреме**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

„Набавка рачунарске опреме“, ЈНМВ број 1.2.2/2019.

Набавка рачунарске опреме - радна станица -8 комада, лаптоп рачунар – 5 комада, радна меморија за десктоп рачунар – 17 комада, све према спецификацији добара која је дата у табели и осталим условима наведеним у Техничкој спецификацији набавке датај у Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности добара број – ЈНМВ 1.1.2/2019)

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

*Сагласно члану 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.***

Конкурсна документација

ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТРОМ ЦЕНЕ

Набавка рачунарске опреме **ЈНМВ број 1.1.2/2019**

Опис добра	Јединична цена без ПДВ у дин.	Јединична цена са ПДВ у дин.	Количина	Укупна цена без ПДВ у дин (2x4)	Укупна цена са ПДВ у дин. (3x4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Радна станица			8		
Лаптоп рачунар			5		
Радна меморија за десктоп рачунар			17		
Укупна цена					

1. Укупна вредност јавне набавке добара број ЈНМВ 1.1.2/2019 без ПДВ износи _____ динара.

2. Укупна вредност јавне набавке добара број ЈНМВ 1.1.2/2019 са ПДВ износи _____ динара.

3. Рок испоруке : _____ дана од дана закључења уговора. (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора).

4. Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка.

5. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Ово је рок који је дефинисан чл. 90. Закона)

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка рачунарске опреме ЈНМВ број 1.1.2/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК _____
Седиште _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Управа за игре на срећу, (Поверилац)
Седиште: Нови Београд, Омладинских бригада бр.1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Управу за игре на срећу, Нови Београд, Омладинских бригада бр.1, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈНМВ бр. 1.1.2./2019**, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Управу за игре на срећу, Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, ван судски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Конкурсна документација

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

**Дужник
издавалац овлашћења менице**

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Набавка рачунарске опреме ЈНМВ број 1.1.2/2019

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.1.2/2019 –набавка рачунарске опреме, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

_____)

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Набавка рачунарске опреме ЈНМВ број 1.1.2/2019

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона, као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 1.1.2/2019 – набавка рачунарске опреме, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ЈНМВ 1.2.2/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 1.1.2/2019, чији је предмет набавка добара – рачунарске опреме, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4), односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (*правно лице, физичко лице или предузетник*)
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

На захтев Наручиоца, све наведено можемо потврдити достављањем доказа наведених у Конкурсној документацији.

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора доставити попуњену и потписану Изјаву

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ЈНМВ 1.2.2/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 1.1.2/2019, чији је предмет набавка добара – рачунарске опреме, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4), односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (правно лице, физичко лице или предузетник);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

На захтев Наручиоца, све наведено можемо потврдити достављањем доказа наведених у Конкурсној документацији.

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈНМВ 1.1.2/2019

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у Конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки Наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права Републике Србије.
- Обавезујем се да, на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
- Сагласни смо да Наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима Наручиоца садржаним у Конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву обавезно потписати.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише Изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључују:

1. Република Србија - Министарство финансија, Управа за игре на срећу са седиштем на Новом Београду, улица Омладинских бригада бр. 1
ПИБ: 111309999, Матични број: 17862146,
Број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Буџет Републике Србије,
Телефон: 011/311-76-39, Телефакс: 011/311-75-72,
кога заступа в. д. директор, Зоран Гашић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____ бр. _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) у поступку јавне набавке мале вредности добара број **ЈНМВ 1.1.2/2019** извршио прикупљање понуда за набавку добара – рачунарске опреме за потребе Управа за игре на срећу са седиштем на Новом Београду, улица Омладинских бригада бр. 1, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси НАРУЧИОЦА www.uis.gov.rs

- Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у својству ПОНУЂАЧА доставио **самостално/заједничку** понуду број _____ од _____. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: ПОНУДУ),) која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Да је НАРУЧИЛАЦ, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), изабрао ДАВАОЦА УСЛУГЕ за набавку предметне услуге;

- Да је НАРУЧИЛАЦ овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком рачунарске опреме у свему у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ која су саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Опис добра	Јединична цена без ПДВ у дин.	Јединична цена са ПДВ у дин.	Количина	Укупна цена без ПДВ у дин (2x4)	Укупна цена са ПДВ у дин. (3x4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Радна станица			8		

Конкурсна документација

Лаптоп рачунар			5		
Радна меморија за десктоп рачунар			17		
Укупна цена					

Максимална вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____)
,односно _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања

Члан 3.

Исплата уговореног износа из члана 2. Уговора биће извршена у целости, уплатом на рачун ДОБАВЉАЧА _____ (попуњава Додављач), који се води код банке _____ (попуњава Додављач), у року од _____ дана (попуњава Додављач, рок не може бити краћи од 15 дана) од дана достављања рачуна, на основу документа који испоставља ДОБАВЉАЧ.

Обавеза је ДОБАВЉАЧА да фактуру/рачун у коме је наведен број овог уговора региструје у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18).

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/1268/15 и 113/17) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а ДОБАВЉАЧ је сагласан да предметна добра буду плаћена у складу са наведеним могућностима.

Квалитет

Члан 4.

ДОБАВЉАЧ гарантује да добра која су предмет овог уговора немају недостатке и да у потпуности одговарају приложеној техничкој документацији произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме, све према захтевима у ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

Гаранција

Члан 5.

Гаранција за добра је произвођачка. ДОБАВЉАЧ је дужан да достави потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра. ДОБАВЉАЧ је дужан да у периоду трајања гаранције обезбеди услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди рад овлашћеног сервисера.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико ДОБАВЉАЧ у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, ДОБАВЉАЧ је дужан да у року од 48 сати замени добро на коме је утврђен недостатак.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда НАРУЧИОЦУ: 1) бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу-писму и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, 2) ново менично овлашћење- писмо, 3) доказ о регистрацији менице, 4) нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико добра која су предмет набавке не буду испоручена у свему према одредбама овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право НАРУЧИОЦА на потпуну накнаду.

Виша сила

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су дужне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 24 часа од настанка више силе.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу утицати, који се не могу предвидети или који се не могу спречити или превазићи, а који спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева НАРУЧИОЦА из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је ДОБАВЉАЧ доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз достављање писаног обавештења у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано откаже овај Уговор уз достављање писаног обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију ове набавке обезбеђена су у складу са чланом 61. и 69. Закона о буџетском систему (трансфер резерве од 18.03.2019.године) и у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему (трансфер између глава МФ од 29.03.2019. године) Министарство финансија, Глава 16.10 - Управа за игре на срећу, Програм 2301 - Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система. Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0016 - Обављање послова из области игара на срећу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Конкурсна документација

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

директор

Место и датум

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

в. д. директор

Зоран Гашић